



INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI DI DIPENDENTI E COLLABORATORI

In osservanza dell'Art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 (di seguito Regolamento), in materia di protezione dei dati, desideriamo informarLa che i dati personali da Lei forniti saranno oggetto di trattamento nel rispetto della normativa sopra richiamata.

A tal riguardo le forniamo le seguenti informazioni:

1. Titolare del trattamento

Titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 4 comma 7 del Regolamento, è Blue Milk Srl con sede in Verona, Via Bassone 25 partita IVA 04398490237, nella persona del legale rappresentante pro-tempore.

2. Responsabile della protezione dei dati (DPO)

Il Titolare ha nominato un responsabile della protezione dei dati che tutti i Dipendenti possono contattare scrivendo all'indirizzo dpo@bluemilk.digital.

3. Finalità del trattamento e relativa base giuridica

Le finalità del trattamento sono da ravvisarsi nell'esecuzione del contratto individuale di lavoro, del CCNL di riferimento applicato e nelle normative connesse al rapporto di lavoro in ambito sindacale, salute e sicurezza sui luoghi di lavoro, previdenziale ed assistenziale.

La base giuridica del trattamento è da individuarsi:

- nell'adempimento di obbligazioni previste dalla legge;
- negli obblighi contrattuali, norme fiscali, sindacali, in ambito previdenziale ed assistenziale e più in generale in tutte le norme che impattano sul rapporto di lavoro (art. 6 lett. b, c per quanto concerne i dati personali e art.9 lett. b per quanto riguarda i dati particolari);
- nell'interesse legittimo del Titolare (Datore di lavoro)

4. Tipologia dei dati trattati

Nell'adempimento di specifici obblighi connessi al rapporto di lavoro il Titolare del Trattamento può venire a conoscenza anche di dati rientranti tra le "categorie particolari" previste dall' art 9, par. 1 Regolamento (ex "dati sensibili").

Il trattamento di tali dati da parte del titolare è effettuato ai sensi dell'art. 9.par. 2 lett b) del Regolamento in quanto necessario per assolvere obblighi ed esercitare i diritti specifici del titolare del trattamento o dell'interessato in materia di diritto del lavoro e della sicurezza sociale e protezione sociale in conformità alle norme in materia. In particolare, potranno essere oggetto di trattamento dati idonei a rilevare lo stato di salute (es: documentazione relativa a un eventuale avviamento obbligatorio e quindi a una situazione di invalidità, certificati relativi alle assenze per malattia, maternità, infortunio, dati relativi all' idoneità a determinati lavori, eventuale presenza di soggetti inabili al lavoro, gli effetti del riconoscimento dell' assegno per il nucleo familiare), nonché l' adesione a un sindacato (assunzione di cariche sindacali, richiesta di trattenuta per quote di associazione sindacale), l' adesione ad un partito politico (richiesta di permessi o aspettative per cariche pubbliche elettive, assenza retribuita per lo svolgimento dell' incarico di rappresentanza di lista), convinzioni religiose (richiesta di fruizione, prevista dalla legge, di festività religiose). I dati concernenti lo stato di salute, acquisiti dal medico competente nell' espletamento dei compiti previsti dal d.lgs. n. 81/2008 e dalle disposizioni in materia di igiene e sicurezza nei luoghi di lavoro, per l'effettuazione degli accertamenti medici preventivi e periodici, verranno trattati presso il Titolare in qualità di datore di lavoro, esclusivamente dallo stesso medico.



Quest'ultimo comunicherà al Titolare i soli giudizi sull' idoneità. In relazione al suo rapporto di lavoro, il Titolare potrà, inoltre, venire a conoscenza e trattare dati relativi a eventuali condanne penali o a reati e a connesse misure di sicurezza di cui all' art 10 del Regolamento.

Sono trattati anche i dati relativi agli accessi e all'utilizzo dei sistemi informatici fra cui il sistema di posta elettronica aziendale.

5. Modalità di trattamento

Il trattamento dei dati riferiti ai dipendenti per le finalità espone, ha luogo con modalità sia automatizzate, su supporto elettronico o magnetico, sia non automatizzate, su supporto cartaceo, nel rispetto delle regole di riservatezza e di sicurezza previste dalla legge nel rispetto sia delle misure organizzative, fisiche e logiche, sia di quanto previsto dall'Art. 32 del GDPR, oltre che di eventuali normative che dovessero impattare sul trattamento dati.

Detto trattamento avviene nel rispetto dei principi di correttezza, liceità, trasparenza, pertinenza, completezza e non eccedenza, esattezza, di cui all' art 5 del Regolamento, dai regolamenti conseguenti e da disposizioni interne.

I dati personali sono raccolti richiedendoli, di solito, al soggetto interessato; in alcuni casi la raccolta può essere effettuata presso altri enti o istituzioni, nel rispetto di quanto prescritto da norme di legge o da disposizioni contrattuali, anche ai fini del controllo delle dichiarazioni rese ai sensi del D.P.R n. 445/2000(dichiarazioni sostitutive di certificazione).

I dati sono trattati da soggetti autorizzati (identificati, istruiti e resi edotti dei vincoli imposti dalla legge), in servizio negli uffici competenti a svolgere i diversi compiti. Tali soggetti utilizzano strumenti manuali o informatici con logiche strettamente correlate alle finalità sopra indicate, con l'impegno di misure di sicurezza atte a garantire la riservatezza ed a evitare l'indebito accesso di soggetti terzi o di personale autorizzato.

Per le finalità espresse nella presente informativa saranno trattati solo dati personali e particolari come meglio specificato, per ottemperare agli obblighi contrattuali, in ambito salute e sicurezza sui luoghi di lavoro, previdenza ed assistenza, diritto sindacale e ambito giuslavoristico oltre che per ottemperare ad eventuali norme nazionali o dell'Unione Europea che dovessero impattare sulla gestione del personale.

5.1 Intranet aziendale

Il Titolare potrebbe altresì trattare i Dati per ulteriori finalità non strettamente necessarie e strumentali all'attuazione del rapporto di lavoro, sulla base di una manifestazione di consenso dell'interessato.

Tra questi trattamenti rientra la pubblicazione di informazioni personali quali fotografia, informazioni anagrafiche o nella rete interna – intranet – della società, in internet od in brochures o materiale informativo della società sia per promozione dell'immagine aziendale.

E' onere dell'ufficio che intende utilizzare i dati personali (fra cui la fotografia o video del dipendente) ottenere specifica autorizzazione del dipendente interessato e conservarla con opportune misure di sicurezza.

6. Destinatari e categorie di destinatari

I dati saranno trattati esclusivamente da persone autorizzate al trattamento ed opportunamente istruite, oltre che tramite responsabili del trattamento legati al titolare da specifico contratto ad esempio: commercialista, consulente del lavoro, consulente legale, enti di formazione, ed altri professionisti che fornendo beni o servizi, operano per conto del Titolare (Responsabili o Incaricati).

In tema salute e sicurezza sul luogo di lavoro le sue informazioni potranno essere trattate anche dal medico competente il quale opera come titolare autonomo.

I dati non saranno comunque trasferiti fuori dal territorio UE.

I dati potranno altresì essere comunicati a Enti Pubblici, Inps, Inail, Forze di Polizia o altri Soggetti Pubblici e Privati, ma esclusivamente al fine di adempiere ad obblighi contrattuali, di legge, regolamento o normativa comunitaria.

I dati medesimi potranno infine essere comunicati ad altre aziende collegate alla società titolare del trattamento, nonché a clienti finali, solo ed esclusivamente se il trasferimento sia fondato su un legittimo interesse del titolare od altra base giuridica legittimante.

L'elenco aggiornato con gli estremi identificativi di tutti i Responsabili del Trattamento, potrà essere da Lei richiesto in qualunque momento al Titolare, che provvederà immediatamente a renderlo disponibile.



Resta inteso che i dati trattati saranno esclusivamente quelli necessari per il raggiungimento della specifica finalità, ne consegue che i dati gestiti tramite terzi saranno limitati alla specifica necessità.

7. Conservazione dei dati.

I Dati trattati sulla base del contratto di lavoro o della vigente normativa saranno conservati per tutto il periodo di esecuzione del rapporto di lavoro e per un periodo di 10 anni a decorrere dalla cessazione del rapporto di lavoro.

I Dati trattati sulla base del legittimo interesse del Titolare, essendo raccolti mediante strumenti che sono oggetto di specifici accordi con le rappresentanze sindacali o autorizzazione ITL, sono conservati per un periodo di tempo non superiore al perseguimento delle finalità convenute e comunque nei limiti definiti nei predetti accordi.

I Dati trattati sulla base del consenso dell'interessato sono processati fino a revoca dello stesso da parte dell'interessato che lo ha manifestato.

8. Diritti dell'interessato

Nella sua qualità di interessato può esercitare i diritti di cui agli artt. 15 e seguenti del Regolamento e precisamente i diritti di:

- Ottenere in qualsiasi momento la conferma dell'esistenza o meno del trattamento di medesimi dati e ottenere l'accesso ai dati personali e alle informazioni riguardanti il trattamento;
- Chiedere la rettifica dei dati personali inesatti e l'integrazione di quelli incompleti;
- Chiedere, nei casi indicati dal Regolamento, fatta salva la speciale disciplina per alcuni trattamenti, la cancellazione o la limitazione dei dati, decorsi i previsti tempi di conservazione;
- Chiedere la portabilità dei suoi dati in conformità a quanto previsto dal Regolamento e dalla normativa nazionale.

La informiamo, inoltre, che Lei ha il diritto di revocare il consenso al trattamento dei Suoi dati in qualsiasi momento, senza pregiudicare la liceità del trattamento basata sul consenso prestato prima della revoca (art. 7, comma 3, del Regolamento).

Inoltre Lei può richiedere di conoscere gli estremi identificativi degli amministratori di sistema nominati e dei gestionali all'interno dei quali sono presenti i dati di Sua competenza.

Lei potrà esercitare i Suoi diritti con richiesta scritta inviata al titolare anche tramite mail all'indirizzo del DPO all'indirizzo dpo@bluemilk.digital

Ulteriori informazioni in ordine ai suoi diritti sulla protezione dei dati personali sono disponibili nel sito web del garante per la protezione dei dati personali all'indirizzo: www.garanteprivacy.it.

8.1 Diritto di reclamo

Ai sensi dell'art. 77 del Regolamento, Le è riconosciuto il diritto di proporre reclamo all'autorità di controllo, (Garante per la protezione dei dati personali), in caso Lei ritenga che il trattamento dei dati a Lei riferiti sia avvenuto in violazione di quanto previsto dal Regolamento;

9. Natura del conferimento dei dati e conseguenze del rifiuto di rispondere

Il conferimento dei dati per le finalità di cui all'art. 3 è obbligatorio ed è necessario per la gestione del rapporto di lavoro e la loro mancata indicazione comporta l'impossibilità di adempiere esattamente gli obblighi di legge nonché quelli discendenti dal contratto collettivo di lavoro e dagli accordi stipulati tra il Titolare/datore di lavoro e le rappresentanze sindacali dei lavoratori.